



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

Prot. n. 2829

lì, 10-02-2021

### DECRETO N. 02/10-02-2021

**Oggetto:** NOMINA COMPONENTE MONOCRATICO O.I.V. DEL COMUNE  
DI MOSCIANO SANT'ANGELO PER IL TRIENNIO 10-02-2021/09-02-2024.

### IL SINDACO

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come novellato dal D.lgs. n. 74/2017;

**Visto**, in particolare, l’art. 11 del D.Lgs. n. 74/2017 recante: “Modifiche all'articolo 14 del decreto legislativo n.150 del 2009”;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.”;

**Visto** il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 recante “Istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, emanato ai sensi dell’art. 6 del già citato DPR 105 del 9.5.2016” ;

**Visto** il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, che ha novellato il Decreto del 2 dicembre 2016;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)  
[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)

**Pec:**



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

**Visti**, in particolare, gli art. 14 e 14 bis del Decreto Lgs. N. 150/2009, come modificati dal D.Lgs. n. 74/2017;

### Considerato:

- che, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il predetto Organismo è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti. “Il Dipartimento della Funzione Pubblica definisce i criteri sulla base dei quali le amministrazioni possono istituire l'Organismo in forma monocratica”;
- che il Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'O.I.V approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97/2017 ha stabilito la istituzione “dell'OIV in forma monocratica, cioè composto da un solo componente esterno”;
- che a tal proposito nel Comune di Mosciano Sant'Angelo esiste una struttura permanente di supporto all'Oiv identificata nella U.O.C. costituita dalla Segreteria Generale, Servizio di Contabilità e Bilancio e dal Servizio Affari generali e che, pertanto, si è ritenuto adeguato alla struttura organizzativa la nomina dell'OIV in forma monocratica

### Tenuto conto:

- del sistema permanente di valutazione delle performance dell'Ente approvato con delibera giuntale n. **166/31.12.2012**;
- del predetto Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., in forma monocratica, approvato con atto giuntale n. **97/18-7-2017**, debitamente trasmesso, con nota prot. n. 14904/21-7-2017, alle R.S.U Aziendali, nonché allo OO.SS. Territoriali;
- della novella apportata al detto Regolamento, **giusta delibera giuntale n. 123/2020**, con la completa riformulazione dell'art. 6, nei modi e nei termini che seguono:

*“Al componente dell'OIV viene corrisposto un compenso annuo determinato dalla Giunta comunale, prima della pubblicazione dell'avviso, al di sotto dei limiti massimi stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 3, punto e) del DPR 105/2016 e in ogni caso entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili. Il compenso sarà liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento”;*

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)  
[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)

**Pec:**



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

- della rideterminazione del compenso annuo lordo apportata, sempre con la medesima delibera n. 123/2020 e stabilito in Euro **4.000,00, importo** onnicomprensivo di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva, e di contributi previdenziali e di legge.

### Fatto presente che:

-lo scorso 29-10-2020 è scaduto il triennio di incarico del precedente OIV;

-con determinazione n. **751 R.G. del 4-11-2020**, è stata indetta procedura comparativa, ad evidenza pubblica, per la individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed approvati: schema di avviso e di domanda ( con relativa informativa sul trattamento dati personali);

-l' **Avviso Pubblico prot. n. 20870 del 9-11-2020**, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa e consentire la presentazione delle domande, **è stato pubblicato:**

- a) ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.M. 06/08/2020 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, **dal 10-11-2020 all' 01-12-2020** ( ed è tuttora visibile nella sezione "avvisi scaduti");
- b) all'Albo Pretorio Comunale (n.1228) dall'11.11.2020 all'01.12.2020;
- c) sulla Home Page del Sito (n.1570) alla sezione "**Ultime Notizie**" per lo stesso lasso di tempo di cui al precedente punto b)- con complessive 86 visualizzazioni;
- d) nella Sezione Amministrazione Trasparente <https://comune.mosciano.accessocivico.it/content/avviso-pubblico-relativo-procedura-comparativa-la-individuazione-del-componente-unico-dell> - sezione Bandi di Concorso;

### Evidenziato:

- che **entro le ore 13,00 del giorno 01-12-2020** ( ora e data di scadenza del bando) sono pervenute (via pec) N. 28 candidature;

- che, dopo una prima disamina della domande circa la presenza di tutti i documenti richiesti, stante le prescrizioni dell'art. 5 del bando ( *in base al quale la domanda di partecipazione, la relazione di accompagnamento ed il curriculum vitae avrebbero dovuto essere firmati digitalmente, pena l'esclusione*), dopo una prima verifica ( 23 dicembre 2020) attraverso il sistema "Dike Go Sign" di Info Cert Tinex Ta Group ed un'altra verifica effettuata attraverso il sistema Token USB fornito dalla Camera di commercio-Carta Nazionale dei Servizi- Aruba Pec spa- ( 28 dicembre 2020) , veniva riscontrato che **n. 7 candidati** non avevano presentato neppure un documento firmato digitalmente;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)

**Pec:**

[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

-che, con pec in 29-12-2020 dall'Ufficio Aff. Gen., sentito il Segretario Generale, furono inoltrate a detti candidati ( in tutto **n. 7**) apposite note separate, per significare agli stessi la loro materiale esclusione dalla proceduta comparativa;

-che in data 11-1-2021, con nota prot. n. 527, il Segretario Generale e l'Istruttore Amm.vo Del Vescovo Antonio dell'Uff. Affari Generali, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti ed una valutazione sintetica dei curricula e delle relazioni accompagnatorie esibite dai 21 candidati ammessi, rimettevano al Sindaco (oltre a tutte le istanze pervenute, con relativa documentazione), una valutazione provvisoria e di massima onde permettere allo stesso, nel frattempo, di avviare gli appositi colloqui ( cfr. art. 2, quarto capoverso, del Regolamento OIV) per opportuni approfondimenti e per l' accertamento di ulteriori elementi di professionalità e/o competenze non desumibili da curricula e relazioni, lasciando impregiudicata, stante le sue competenze, ogni ulteriore valutazione in merito;

-che il Sindaco, fatte le sue valutazioni in base alle istanze, curricula e relazioni a lui sottoposte, indicava all'Ufficio Affari Generali di invitare a colloquio ( attraverso collegamento da remoto, data l'attuale situazione pandemica da Covid 19) per gli approfondimenti di cui al cennato art. 2, 4° comma del vigente Regolamento OIV, **n. 7 candidati** ( e, tra essi, per il rispetto del principio delle pari opportunità, le uniche due donne che facevano parte dei 21 candidati ammessi);

-che, dopo invito con apposite pec, detti colloqui si sono regolarmente svolti, alla presenza di Sindaco e Segretario Generale, nella mattinata del 22 gennaio 2021, negli orari con ciascuno convenuti, attraverso la piattaforma ZOOM, **con solo n. 6 candidati** (in quanto uno di essi, per problematiche personali a lui occorse nel frattempo, ringraziava per l'attenzione e chiedeva di essere escluso dalla procedura);

-che, sempre in data 22-01-2021, con determinazione n. **62** R.G., veniva approvato lo schema di convenzione per il nuovo OIV ed assunto regolare impegno di spesa;

-che, come indicato sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della F.P.- *“Le Amministrazioni sono tenute a richiedere, sempre tramite il Portale della Performance, la visura relativa all'iscrizione nell'Elenco degli OIV e alla fascia di appartenenza dei singoli partecipanti alla selezione. **La visura deve essere richiesta a ridosso del provvedimento di nomina**”*;

-che l'Ufficio Affari Generali, in data 25-01-2021, inseriva sul predetto portale, alla voce *“Visura partecipanti”* l'elenco in Excel di tutti i candidati ammessi;

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)

**Pec:**

[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## UFFICIO AFFARI GENERALI

-che l'Ufficio per la Valutazione della Performance, con mail in data 26 gennaio 2021 (ns. prot. n. 1773 del 27-1-2021), restituiva il predetto elenco dei partecipanti alla selezione, annotato con le risultanze della sua base-dati (*n. iscrizione, data di iscrizione, fascia di appartenenza, data dalla quale il candidato può essere nominato*);

### Dato atto:

- che, a seguito di opportuna valutazione dei curricula e di quanto emerso nel corso di detti colloqui si è venuti nella determinazione di nominare il **Dott. Remo Pirozzi** ( *i cui dati personali risultano agli atti*), componente monocratico dell'OIV dell'Ente in intestazione, per le considerazioni che di seguito si espongono:

- a) l'interessato ha dichiarato di *“avere comprovata esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni e aziende private”* e di aver già svolto l'incarico di OIV monocratico presso il vicino Comune di Morro d'Oro (2015-2018);
- b) quest'ultimo, anche nel corso del colloquio, ha dimostrato una forte motivazione personale allo svolgimento dell'incarico ed una particolare attenzione alle problematiche di questo Ente;
- c) lo stesso, avendo la residenza in una località confinante con la nostra, garantisce una più marcata presenza in Comune anche su semplice chiamata da parte dell'Amm.ne o del Segretario Generale, per la soluzione di tematiche di interesse dell'Ente in intestazione;

Visto che il candidato prescelto non è dipendente di P.A. per cui non occorre munirsi di alcun nulla osta da parte di quest'ultima;

Vista la nota di questo Ente in data 08-02-2021 prot. n. 2668 inoltrata allo stesso, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento, per manifestargli la volontà di questo Ente di procedere alla di lui nomina;

Visto la dichiarazione di assenso da parte dell'interessato, giusta missiva pervenuta al prot. gen. il 10/02/2021 al n. 2804;

Tanto premesso e considerato;

### DECRETA

- Di nominare, con decorrenza dalla data odierna, componente monocratico O.I.V. del Comune di Mosciano S.A., per il triennio 10-2-2021/09-02-2024, il Dott. Remo Pirozzi (i cui dati personali sono depositati agli atti) - iscritto nell'Elenco Nazionale OIV, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della F.P- precisamente dal **16-02-2018**, al n. **3160**, attualmente in **fascia II** (*nominabile dal 16-8-2018*);

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)  
[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)

**Pec:**



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

## **UFFICIO AFFARI GENERALI**

- Di dare atto che:

- A) Al detto professionista verrà corrisposto un compenso annuo di Euro 4.000,00, importo onnicomprensivo di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva o di contributi previdenziali e di legge secondo le modalità stabilite all'art. 6 del vigente regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'O.I.V.;
- B) L'incarico, da svolgersi presso l'Ufficio che sarà individuato dall'Ente, avrà durata triennale, non prorogabile ma rinnovabile per una sola volta previa procedure selettiva pubblica;
- C) il presente decreto viene pubblicato :
  - a) All'Albo Pretorio per gg. 30
  - b) In Amministrazione Trasparenza, nella sez. Personale/ sottosezione OIV, del sito istituzionale dell'Ente in intestazione;
- D) Di dare atto altresì che, come ribadito dal D.Ministeriale del 6 agosto 2020, all'art. 7, comma 5 (... *Le amministrazioni pubblicano nella medesima sezione del Portale gli esiti della procedura...*) il presente provvedimento di nomina sarà dall'Ufficio Aff. Gen. inserito nel detto Portale alla voce "pubblicazione esiti";
- E) Di trasmettere immediatamente , via Pec, copia della presente all'interessato;
- F) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria.

Dalla Residenza Municipale, li 10/02/2021

IL SINDACO

f.to (Giuliano GALIFFI)

Visto di regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to (Dott. Daniele Gaudini)

L'Originale del presente provvedimento, debitamente sottoscritto, resta depositato agli atti dell'Ufficio Affari Generali.

**Sito:** [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it)

**Tel.** 085-80631211/12      **Fax** 085-8061254

**E-mail:** [affarigenerali@comune.mosciano.te.it](mailto:affarigenerali@comune.mosciano.te.it)  
[comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)

**Pec:**