



# COMUNE DI AVELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

*Città d'Arte*

## AVVISO PUBBLICO

Prot. n. 4247/2017

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV), CHE ESPLETERÀ TALI FUNZIONI PRESSO IL COMUNE DI AVELLA NEL TRIENNIO 2017/2019.**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come recentemente novellato dal D.lgs. n. 74/2017;

Visto, in particolare, l'art. 11 del D.lgs. n. 74/2017 recante: "Modifiche all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009";

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.";

Visto il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;

Vista la Delibera CIVIT n. 12/2013;

Visto il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 10.04.2017 con cui è stato approvato il Nuovo Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance all'interno di questo Ente;

Richiamata la propria Determinazione dirigenziale R.G. n. 387/2017 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso e l'allegata documentazione;

### RENDE NOTO

È indetta la procedura comparativa per la individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che espleterà le funzioni prescritte dalla legislazione nazionale di riferimento presso il Comune di Avella nel triennio 2017/2019.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.150/2009, da ultimo modificato con D.lgs. n.74/2017. Supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei funzionari apicali. Verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

### Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti, alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel presente avviso, all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, con fascia professionale di merito 2 o 3.

È prescritto inoltre il rispetto dei limiti relativi all'appartenenza a più O.I.V. come segue:

- ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale può appartenere a più OIV e per un massimo di tre;
- per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite predetto è pari a uno;
- per i componenti di OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite predetto è pari a uno.

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art. 2 del DM 2 dicembre 2016, per l'iscrizione al predetto Elenco nazionale, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previsti dall'art.14, comma 8 del D.lgs.

n.150/2009, nonché le disposizioni sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite al punto 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013.

## **Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI**

La durata dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione è stabilita in anni tre decorrenti dalla data di notifica del provvedimento di nomina sindacale, ed è rinnovabile, una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero, in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico è di Euro 4.500,00 onnicomprensivi. Agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento dell'O.I.V. si provvede nei limiti delle risorse destinate in bilancio alla data del 30 aprile 2010, ridotte proporzionalmente per un importo pari al 10%.

## **Art. 3 – PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, e tutta la documentazione richiesta, dovrà essere redatta sugli schemi predisposti da questo Ente ed allegati al presente Avviso.

Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, la documentazione è prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente, e recapitata con posta elettronica certificata intestata all'interessato, entro il termine di scadenza del presente Avviso, all'indirizzo [amministrativa.avella@cert.irpinianet.eu](mailto:amministrativa.avella@cert.irpinianet.eu), recante nell'oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA OIV 2017.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di recapito farà fede la ricevuta di consegna rilasciata al mittente dal sistema di posta certificata.

Non sono imputabili al Comune eventuali malfunzionamenti dei sistemi di posta elettronica certificata, ovvero, le conseguenze ascrivibili alla mancata indicazione nell'oggetto del messaggio della dicitura prescritta.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, Portale della Performance e sul sito web istituzionale del Comune di Avella nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta o presentate oltre i predetti termini di scadenza.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Modulo "Dichiarazione di assenza di cause di divieto di nomina";
- 2) Modulo "Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e cause ostative";
- 3) Modulo "Dichiarazione di esclusività del rapporto";
- 4) Modulo "Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy";
- 5) CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM, in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che l'interessato ritenga utili per la valutazione;
- 6) Lettera di presentazione dell'interessato.

## **Art. 4 – PROCEDURA COMPARATIVA**

Il Responsabile dei Servizi Generali procederà alla verifica formale delle domande di candidatura pervenute entro i termini prescritti dal presente Avviso e corredate di tutta la documentazione richiesta, procedendo, in caso di irregolarità non sanabili, alla istruttoria delle esclusioni dalla procedura comparativa. Allo stesso modo, il medesimo Responsabile provvederà alla catalogazione dei curricula e di tutta la documentazione pervenuta, presentando l'esito di una prima comparazione del profilo dei candidati.

Il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale, esamina la documentazione versata agli atti del fascicolo istruttorio, ed effettua la valutazione finale dei candidati, eventualmente integrata da un colloquio conoscitivo, sulla scorta dei seguenti ambiti di indagine:

- 1) area delle conoscenze, costituita dalla formazione specifica nelle materie oggetto dell'incarico e nella gestione del personale; in essa confluisce la valutazione complessiva del percorso di studi e di specializzazione dell'interessato;
- 2) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, particolarmente incentrato nelle materie del management e del controllo di gestione, nella gestione del personale e misurazione e valutazione delle prestazioni, nello svolgimento di funzioni di componente di OIV/Nuclei di valutazione;
- 3) area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato all'espletamento del ruolo in realtà complesse.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo, e del background professionale, alla funzione da espletare. L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili all'esercizio della funzione. Dato il suo ruolo di promotore del cambiamento, il componente unico dell'Organismo dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà anche possedere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. L'OIV sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni di rilievo, e, pertanto, dovrà possedere motivazione, spirito di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi di primo livello, nonché, considerata l'importanza del lavoro empirico svolto dalle strutture tecniche di supporto, capacità di analisi, sintesi e diffusione di dati.

L'interessato, ai fini di cui sopra, è invitato a evidenziare, nel **curriculum**, le esperienze di studio e professionali che ritenga significative in relazione all'incarico di OIV con riferimento alle organizzazioni o alla strutture in cui ha operato (pubbliche e/o private), ai risultati individuali e organizzativi ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate e/o introdotte, fornendo una breve **lettera di presentazione** contenente la proposta di valore specifica per il Comune di Avella, contenente ogni indicazione idonea alla valutazione e alla comparazione, del proprio profilo professionale e motivazionale. Tale nota potrà essere oggetto dell'eventuale successivo colloquio.

#### **Art. 5 – NORME FINALI**

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere. L'amministrazione si riserva di non procedere alla nomina nel caso in cui si ritenga che non vi siano soggetti idonei all'incarico.

Il Comune ha la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al D.M. 2 dicembre 2016, il Comune di Avella si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero, l'assenza di cause ostative alla nomina di cui al presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è il Responsabile dei Servizi Generali. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

Dalla residenza comunale, li 13.07.2017

Il Responsabile dei Servizi Generali  
*f.to* Dott. P. Gaglione