



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Ufficio del Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA - TRIENNIO 2020-2023 -

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 con cui è stato istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 105/2016;
- il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione(O.I.V.) approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n.7 del 20.01.2020.

DATO ATTO che, al fine di ulteriormente qualificare e rendere più efficiente l'organo di valutazione, l'attuale Amministrazione Comunale:

- ha modificato la struttura dell'organismo deputato alle attività di misurazione e valutazione della performance, prevedendo l'istituzione, in luogo del Nucleo di Valutazione, di un Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, con relativo adeguamento alle direttive emanate dalle Autorità preposte in materia di ciclo della *performance*;
- ha inteso conformarsi, pertanto, a quanto disposto dal D.M. 2 dicembre 2016, al fine di garantire che i molteplici compiti affidati a tale Organismo dalla normativa attuale, richiedenti competenze qualificate e specialistiche, siano svolti da soggetti accreditati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- si è dotata, in linea con l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, di un Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica istituito con il regolamento comunale sopra citato;

RILEVATO che l'Organismo di valutazione dell'Ente, costituito sotto forma di Nucleo di Valutazione, è scaduto in data 31.12.2019 e che pertanto occorre provvedere alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2020-2023 tramite l'attivazione di apposita procedura di evidenza pubblica;

RICHIAMATA la propria Determinazione n.178 del 28.01.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA

DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA - TRIENNIO 2020-2023."

RENDE NOTO

Che il Comune di Misterbianco ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, intende procedere ad una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica (di seguito O.I.V.) - triennio 2020-2023.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

A norma dell'art.5 del vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 7 del 20.01.2020, l'OIV ha sede presso l'Ente, opera come il Segretario comunale in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative ed a ogni altro organismo dell'Ente. L'Organismo è alle dirette dipendenze del Sindaco e risponde direttamente del proprio operato al Sindaco medesimo.

L'O.I.V. svolge tutti i compiti ed esercita tutte le funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e, in particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art 14, comma 4, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs.150/2009 e s.m.i. , a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., secondo quanto previsto dal medesimo decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema, di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., alla Giunta Municipale, la valutazione annuale dei Responsabili di Settore con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del D.L. n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) verifica che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- l) esercita, altresì, le eventuali ulteriori attività assegnate dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Misterbianco.

- Ai sensi del comma 4-bis, art.14 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'OIV esercita i compiti di cui al comma 4 e, in particolare, procede alla validazione della Relazione sulla performance, tenuto conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione comunale.
- Ai sensi, inoltre, del comma 4-ter, art.14 del D.Lgs.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, l'OIV, nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 4, ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha, altresì, accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'OIV effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
- Fermo restando il pieno e corretto svolgimento di tutte le attività e funzioni di competenza, l'OIV assicura un numero di sedute presso la sede comunale non inferiore a 4 per ogni semestre.
- L'Amministrazione mette a disposizione dell'OIV idonei locali e gli strumenti tecnici (PC e stampanti) per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Il componente dell'OIV è tenuto a osservare le previsioni del Codice di comportamento integrativo del Comune di Misterbianco in quanto applicabili ai titolari di incarichi esterni.

Art. 2 Requisiti per la nomina

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, risultino iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea Magistrale;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale di almeno otto anni (pari alla Fascia 2 - ex art.5, D.M.2/12/2012), maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;
3. buone conoscenze informatiche;

c) Requisiti di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

L'incarico di Titolare di O.I.V. monocratico, secondo quanto stabilito dall'art. 7 comma 6 lett. b) del D.M. 02/12/2016 e dal predetto Regolamento comunale, per gli Enti della nostra dimensione, può essere affidato esclusivamente ai soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3 dell'Elenco Nazionale.

Il possesso dei suddetti requisiti, insieme con le altre attestazioni, dovrà essere dichiarato in sede di compilazione della Domanda di partecipazione (All.1).

Art. 3 Incompatibilità

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, d.lgs. n. 150/2009, i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra i dipendenti del Comune di Misterbianco o tra i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, altresì, componenti dell'OIV i soggetti che:

- a) non siano persone fisiche;
- b) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado;
- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione nei tre anni precedenti la designazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con Responsabili di Settore, incaricati di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, o con il Segretario Generale o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune;
- g) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- h) incorrano, presso gli enti locali, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi e per gli effetti, inoltre, dell'art. 8 del D.M. 02/12/2016:

1. Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre.
2. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma 1 è pari ad uno.
3. Per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di cui al comma 1 è pari ad uno.

Il candidato dichiara nella domanda di partecipazione la propria appartenenza ad altri OIV. Nei casi di superamento dei sopradetti limiti di legge, in caso di nomina, il candidato dovrà dimettersi dal preesistente incarico prima di accettare la nomina di Titolare dell'OIV monocratico del Comune di Misterbianco.

L'assenza delle sopra indicate condizioni è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art.4 Durata e Compenso

A norma dell'art 7 del D.M. 02/12/2016 e del vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Misterbianco, l'incarico di Titolare di OIV monocratico avrà durata triennale, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico cesserà automaticamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2/12/2016, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione dell'Elenco nazionale. Il compenso annuo spettante al componente unico dell'OIV è stabilito nella misura di € 8.000,00. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e di ogni altra voce. Il compenso verrà liquidato semestralmente su presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale, nonché di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività di competenza dell'OIV. A tal fine, il componente dell'OIV è tenuto a presentare all'Amministrazione per ogni semestre una relazione attestante le attività svolte.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Art.5 Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti candidati a tale incarico potranno inoltrare la propria domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All.1) corredato da:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione contenente le esperienze ritenute significative alla valutazione di cui al presente Avviso, nonché ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sull'assenza di cause di incompatibilità od ostative di cui all'art. 3 del presente Avviso, firmata digitalmente o corredata da copia di un documento di identità in corso di validità(All.2)

La domanda, redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 1 del presente avviso unitamente ai documenti a corredo della stessa, dovranno inderogabilmente pervenire al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco(CT) entro e non oltre le ore 12:00 del 13 febbraio, con una delle seguenti modalità:

- 1) invio mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella ufficiale del Comune di Misterbianco, al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, indicando in oggetto: "Avviso pubblico di selezione comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica - Triennio 2020-2023."
- 2) Consegna a mano o mediante Raccomandata A.R., in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco all'indirizzo sopra riportato. La busta dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico di selezione comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica - Triennio 2020-2023".

Nei casi di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), il candidato dovrà utilizzare, solo ed esclusivamente, una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, pena l'esclusione, l'invio da una casella PEC della quale l'istante non risulti titolare né l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Il termine è perentorio: non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite prima di tale data. In caso di presentazione direttamente al Protocollo dell'Ente fa fede il timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Ufficio.

La mancata sottoscrizione della domanda, del *curriculum vitae*, della relazione accompagnatoria, nonché l'omissione parziale delle dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione della selezione.

La domanda corredata degli allegati da compilare a cura degli aspiranti candidati e il presente avviso sono reperibili nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Misterbianco - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo dell'Ente da parte del candidato, né per la dispersione di comunicazioni per inesatta indicazione dei dati o dei recapiti del candidato, nonché per eventuali disguidi postali o di qualunque altro genere non imputabili all'Ente.

Art. 6 Modalità di selezione e conferimento dell'incarico

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati e attiene alla verifica delle esperienze professionali e delle competenze specifiche.

La valutazione dei *curricula* è di competenza del Segretario Generale, il quale formulerà, a conclusione della procedura, una relazione istruttoria contenente l'elenco dei candidati idonei e trasmessa al Sindaco.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito. Sarà formulato un elenco di idonei con riserva per il Sindaco di effettuare un colloquio con i candidati istanti.

La nomina verrà effettuata con provvedimento del Sindaco, tenuto conto della relazione del Segretario Generale.

Il conferimento dell'incarico non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Qualora il destinatario dell'incarico sia un dipendente pubblico, è necessario acquisire, prima del conferimento, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato destinatario dell'incarico deve far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione di incarico. Se pubblico dipendente si impegna nel medesimo termine a fare richiesta di autorizzazione alla propria amministrazione di appartenenza.

Ai candidati non ammessi alla procedura non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il *curriculum* e la determinazione di nomina del componente dell'O.I.V. verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Misterbianco nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nonché nella sezione "Avvisi Pubblici di selezione comparativa: avvisi scaduti" del Portale della Performance.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento(UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per il conseguente affidamento dell'incarico. Si precisa che il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco e che il Responsabile del Trattamento dei dati è la dott.ssa Loredana Patti.

All'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento la possibilità di esercitare i propri diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art.8 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Siragusa, responsabile del servizio "Staff del Segretario" del Comune di Misterbianco, a cui, inoltre, è possibile rivolgersi per informazioni inerenti la presente procedura: - tel. 095.7556271 - mail: angelo.siragusa@comune.misterbianco.ct.it.

Art.9 Norme Finali

Il Comune di Misterbianco si riserva il diritto di prorogare, modificare, interrompere o annullare, in qualsiasi momento in tutto o in parte il presente avviso senza che ciò comporti il sorgere di alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Lo svolgimento della selezione non impegna in alcun modo l'Ente al conferimento dell'incarico e in caso di nomina si riserva, fatti salvi i poteri di controllo e verifica del Dipartimento per la Funzione Pubblica ex art.3, comma 4 del D.M. 02/12/2016, di verificare i requisiti dichiarati, nonché l'assenza di cause di incompatibilità di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione(O.I.V.) del Comune di Misterbianco, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n.7 del 20.01.2020.

Misterbianco, lì 29.01.2020

Il Segretario Generale
dott.ssa Loredana Patti*