

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AVENTE PER OGGETTO:

Bando di selezione pubblica per la nomina di un componente dell'organismo indipendente di valutazione con funzioni di coordinatore/presidente. Modifica della determinazione dirigenziale n. 1860 del 6/06/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA UN COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINATORE/PRESIDENTE.**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. ed in particolare l'art. 14 del suddetto Decreto recante norme sull'"Organismo indipendente di valutazione della performance";

Vista la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 12 del 27 febbraio 2013 avente ad oggetto: Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV);

Visto il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 che dispone che le competenze dell'Autorità nazionale Anticorruzione – A.N.A.C – (già C.I.V.I.T.), relative alla misurazione e valutazione delle performance, di cui agli art. 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs 150/2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n.105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance";

Visto il D. Lgs. del 25/5/2017 n. 74, che modifica il citato Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi." dell'Ente, nel prosieguo denominato ed in particolare il comma 1 dell'art.44 che, con riferimento alla composizione dell'O.I.V., dispone che sia "costituito da 3 membri esterni all'Ente, di cui uno con funzioni di coordinatore";

**IL DIRIGENTE**

Emana il seguente avviso di selezione pubblica comparativa per la nomina di un componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Catania con funzioni di coordinatore/presidente, in sostituzione del dimissionario nominato con DSM n.144 del 08.06.2018.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

**1.1 Funzioni e competenze**

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs del 25 maggio 2017, n. 74 con l'obiettivo di supportare la Città Metropolitana di Catania – nel prosieguo anche denominata “

l'Amministrazione" - sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'Amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti. I contenuti dell'incarico sono definiti dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente, in particolare dall'art. 45 del (vigente) Regolamento che assegna all'Organismo Indipendente di Valutazione le sotto indicate funzioni:

- a) collabora alla predisposizione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti di cui al precedente articolo 40;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, e dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco Metropolitan, nonché, se del caso, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;
- c) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 D.lgs. 150/2009, alla luce di quanto stabilito dal protocollo di intesa stipulato fra l'UPI e la Commissione citata;
- d) elabora annualmente una relazione sullo stato, sul funzionamento e sugli esiti del processo di valutazione e misurazione delle performance;
- e) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- f) esprime, su richiesta dell'Amministrazione, pareri in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione;
- g) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa della Città Metropolitana di Catania e riferisce al Sindaco Metropolitan sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi, con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- h) accerta, attraverso la validazione della Relazione sulla Performance, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il Piano esecutivo di gestione e con il Piano dettagliato degli obiettivi e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;
- i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti provinciali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; a tal fine, l'OIV può chiedere chiarimenti al Direttore Generale e/o Segretario Generale e/o ai singoli dirigenti sulla valutazione da questi effettuata nei confronti del personale ad essi sottoposto, sentire i dirigenti e i dipendenti interessati, acquisire documenti e, nel caso in cui vengano riscontrate anomalie e criticità, può chiedere che venga effettuata una nuova valutazione;
- l) propone al Sindaco Metropolitan, la valutazione annuale del Direttore generale e del Segretario generale e l'attribuzione ad essi dei correlati premi;
- m) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla normativa vigente; a tal fine predispone lo schema del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che sottopone al Sindaco Metropolitan, per il tramite del Direttore Generale, se nominato, o del Segretario Generale, monitora l'attuazione delle iniziative in esse previste, cura l'aggiornamento annuale del Piano e relaziona, con cadenza annuale al Sindaco Metropolitan dell'Amministrazione in ordine allo stato di attuazione dello stesso. La relazione sullo stato di attuazione del Programma è allegata alla relazione sulla Performance;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o) supporta il Direttore Generale o, in assenza, il Segretario Generale nelle graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione;
- p) promuove indagini sul personale dipendente volte a rilevare il benessere organizzativo e il grado di condivisione del Sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

- q) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento;
- r) svolge le funzioni e i compiti attribuiti dalla L. 190/2012 e s.m.i.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

### **2.1 Requisito essenziale**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 da almeno sei mesi alla data di scadenza di presentazione della domanda. Considerato che in questa Amministrazione prestano servizio più di duecentocinquanta dipendenti potrà essere nominato componente dell'OIV con funzioni di coordinatore esclusivamente un soggetto iscritto nella fascia **professionale 3** di cui all'art. 5 del medesimo D.M., con esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'art. 2, c. 1, lett. b), n. 2, di cui tre come componente di OIV o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti;

### **2.2 Requisiti generali**

2.2.1 Cittadinanza: può essere nominato componente dell'OIV con funzioni di coordinatore/presidente cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea.

2.2.2 Età: L'età del componente deve essere tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità di innovazione.

### **2.3 Equilibrio di genere**

La scelta dei componenti dell'OIV con funzioni di coordinatore/presidente sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

### **2.4 Divieto di nomina**

2.4.1 Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, d. lgs. n. 150/2009, il componente dell'OIV con funzioni di coordinatore/presidente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2.4.2 Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

### **2.5 Conflitto di interesse e cause ostative**

2.5.1 Fermo restando quanto previsto al superiore punto 2.4, non potrà essere nominato componente dell'OIV con funzioni di coordinatore/presidente, colui che:

*a)* è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

*b)* abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

*c)* si trova, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

*d)* abbia riportato, quale dipendente pubblico, una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- e)* sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera questa Amministrazione;
- f)* abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g)* abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio di questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- h)* sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- i)* sia revisore dei conti presso questa Amministrazione;
- l)* abbia rapporto d'impiego con la Città Metropolitana di Catania;
- m)* incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- n)* abbia riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto **2.5** deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

## **2.6 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

### **2.6.1 Titolo di studio**

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica o magistrale.

### **2.6.2 Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

I candidati devono essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 2.5.1 lett. h), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

### **2.6.3 Requisiti attinenti all'area delle capacità**

I candidati devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. Le predette capacità e competenze professionali saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

A tal fine il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

### **2.6.4 Requisito linguistico**

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

### **2.6.5. Conoscenze informatiche**

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche

### **3. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO – NOMINA E DURATA DELL'OIV**

#### **3.1 Limiti relativi all'appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione**

Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il predetto limite è pari ad uno. Per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il predetto limite è sempre pari ad uno, (ex art. 8 del D.M. del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2/12/2016). L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato.

#### **3.2 Nomina del componenti l'organismo indipendente di valutazione con funzione di coordinatore/presidente.**

Il componente dell'organismo indipendente di valutazione con funzione di coordinatore/presidente è nominato, tra gli iscritti all'Elenco nazionale in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016, previa valutazione comparativa degli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione illustrativa, con decreto del Sindaco Metropolitano **per una durata di anni tre**. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del predetto D.M. ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE, MODALITA' DI INVIO, TERMINI ED ALLEGATI.**

#### **4.1 Elementi da dichiarare**

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta libera debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 quanto segue:

- le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e numero telefonico;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso;
- la propria PEC alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. In alternativa potrà essere indicato il proprio indirizzo;
- l'impegno a comunicare per iscritto a questa Amministrazione le eventuali variazioni della PEC e/o dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

## 4.2 Modalità di presentazione delle candidature e termine.

I soggetti interessati a candidarsi dovranno presentare la documentazione di partecipazione in plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura in cui sono indicate le generalità e indirizzo del mittente e la Città Metropolitana di Catania quale destinatario, il seguente oggetto:

**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N.1 COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINATORE/PRESIDENTE – Scadenza il 28/06/2019**

Detto plico deve pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di giorno **28 giugno 2019** con le seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Città Metropolitana di Catania – Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”, via Nuovaluce 67/a, cap 95030 Tremestieri Etneo (CT). Farà fede la data indicata nel timbro postale dell'ufficio postale accettante, purché il plico pervenga presso la Città Metropolitana di Catania entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicato.

2) consegnato a mano al Protocollo Generale della Città Metropolitana di Catania, in via Nuovaluce 67/a, Tremestieri Etneo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.

- In alternativa, le candidature potranno essere inviate per via telematica all'indirizzo di posta certificata **protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione nell'oggetto “**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINATORE/PRESIDENTE**”. In questo caso ai fini del rispetto dei termini di presentazione, varrà la data e orario di invio della PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## 4.3 Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1) curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta e l'indicazione degli incarichi attualmente ricoperti;

2) relazione di accompagnamento al curriculum, datata e sottoscritta, che illustri le esperienze pregresse ritenute significative in relazione al ruolo da assumere, con specifica indicazione delle eventuali attività svolte quale Componente OIV;

c) dichiarazione, datata e sottoscritta, in merito al possesso ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita e/o copia conforme dei documenti attestanti detti titoli;

d) dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui ai superiori punti 2.5 (Conflitto di interesse e cause ostative) e 3.1 (Limiti relativi all'appartenenza a più organismi indipendenti di valutazione), datate e sottoscritte;

e) fotocopia del documento di identità datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni di cui ai punti c) e d) possono essere rese contestualmente alla domanda di partecipazione.

#### **4.4 Altri casi di esclusione dalla procedura di selezione di componente dell'OIV.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione della selezione, oltre che nei casi già indicati del presente bando:

- a) L'omissione delle generalità nella domanda;
- b) La presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) La mancata produzione della documentazione indicata nel precedente punto 4.3
- d) La mancata sottoscrizione nella domanda di partecipazione, nelle altre eventuali dichiarazioni e nelle copie conformi di documenti; nel caso di invio della documentazione di partecipazione a mezzo PEC, ogni documento elettronico dovrà essere inviato in formato PDF/A.

#### **5. COMPENSO**

Il compenso annuo spettante al componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione con funzione di coordinatore/presidente è stabilito in € 6.000,00 (Seimila). Tale compenso verrà corrisposto con cadenza mensile ed è da intendersi al netto dell'IVA (nei casi in cui il componente dell'OIV sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico dell'Ente da specifiche disposizioni di legge ed è, altresì, onnicomprensivo di spese di vitto, alloggio e trasferte.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi presso l'Amministrazione e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Diane Litrico, Dirigente del 1° Dipartimento 1° Servizio "Affari Generali e Risorse Umane" tel. 095 4012127 recapito e-mail: [diane.litrico@cittametropolitana.ct.it](mailto:diane.litrico@cittametropolitana.ct.it)

#### **8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicati sul Portale della Performance, sarà pubblicato anche sul sito istituzionale [www.cittametropolitana.ct.it](http://www.cittametropolitana.ct.it), sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi e concorsi.

Il dirigente del Servizio  
Dott.ssa Diane Litrico



L'originale del presente documento è stato firmato con firma digitale