

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 3 componenti esterni dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - in esecuzione della Deliberazione n.2245 del 02/09/2019- emana il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, recante “*Modifiche al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, come modificato dal D.M. del 20 giugno 2017-di n. 3 componenti esterni dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani.

Visti:

- D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 12 del 27.02.2013 ad oggetto “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)”;
- D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 114 dell'11.08.2014;
- D.P.R. n. 105 del 09.05.2016 ad oggetto “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016 ad oggetto “Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance”;
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, del 19.01.2017 “Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02 dicembre 2016. Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance”;

Art. 1 - Ambito di applicazione

In ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 14 D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11 del D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, l'A.S.P. di Trapani richiede la presentazione di candidature alla selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 3 componenti per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani, in scadenza.

Art. 2 – Compiti dell'OIV

L'Organismo indipendente di valutazione è chiamato a svolgere all'interno di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.

Nell'assolvimento delle funzioni demandategli, l'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- Ai sensi dell'art. 6 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 4 D.lgs. 74/2017: verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- Ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 5 D.lgs. 74/2017: esprime parere vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato ed aggiornato annualmente dalle Amministrazioni Pubbliche;
- Ai sensi dell'art. 14 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 11 D.lgs. 74/2017:
 - ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - ✓ comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - ✓ valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D.lgs. n. 150/2009 - a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali - e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione - con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) - nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III D.lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - ✓ propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - ✓ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data di insediamento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico è rinnovabile una sola volta – previa procedura comparativa - ed il suo conferimento non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

L'incarico può essere oggetto di revoca motivata o cessazione per altra causa, fermo restando che cessa immediatamente – ai sensi del II° comma dell'art. 7 del Decreto Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 - al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

Per tutta la durata dell'incarico, in ottemperanza al D.A. n. 0964 del 07/04/2010, sono riconosciuti:

- 1) un "*compenso pro-capite, al lordo e per seduta*" di € 300,00 (e, comunque nel limite massimo annuo del 5% del compenso previsto per il D.G. della rispettiva azienda), con oneri a carico del bilancio aziendale;
- 2) il "*rimborso delle spese calcolato ai sensi della normativa vigente*": prevedendo il rimborso vitto e spese viaggio e riconoscendo ai soli componenti residenti al di fuori della Provincia di Trapani

il rimborso di eventuali spese alloggio, nell'ipotesi di effettuazione di sedute in più giornate consecutive, previa presentazione di adeguata documentazione.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa di cui al presente avviso possono partecipare cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea, che non siano dipendenti dell'ASP di Trapani.

L'iscrizione, da almeno 6 mesi, nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rappresenta la condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli organismi indipendenti di valutazione(O.I.V.)

a. Requisiti generali e linguistici:

1. Cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione Europea; in tal ultimo caso occorre dichiarare la buona conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici: non possono partecipare all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
4. buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
5. buona e comprovata conoscenze informatiche;

b. Requisiti di competenza ed esperienza

Ai fini della scelta, la Direzione Generale terrà conto dei requisiti e degli elementi di seguito indicati:

1. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel Controllo di Gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel Risk Management, nonché in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.
3. Per l'incarico di Presidente dell'OIV iscrizione nella fascia professionale 3 dell'elenco nazionale di cui all'art. 5 comma, lett.c) del D.M. 2 dicembre 2016.

c. Requisiti di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro Secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, così come dichiarati dagli interessati.

Art. 5 - Valutazione comparativa delle candidature

La Commissione dell'ASP di Trapani nominata con deliberazione del Direttore Generale, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*, procederà alla comparazione valutativa dei *curricula* dei candidati e delle relative relazioni di accompagnamento, nonché al colloquio dei candidati ammessi, redigendo al loro esito apposito e motivato elenco di idonei: non si procederà, infatti, né all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatorie di merito e per titoli, ma unicamente alla formazione di un elenco di "idonei", atteso che la procedura di cui al presente avviso ha un carattere comparativo limitato all'esame dei *curricula* e delle relative relazioni di accompagnamento ed ai risultati dei colloqui dei candidati.

Sono valutabili dalla Commissione i titoli di studio e i titoli formativi nelle materie relative alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nonché in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione, secondo la normativa vigente, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciata da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

I candidati devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali ed è chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

L'Asp di Trapani favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, c.7, D.M. 02/12/2016 il rispetto dell'equilibrio di genere.

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASP di Trapani, in seno al quale verrà adeguatamente motivata la scelta effettuata dall'elenco degli idonei stilato dalla Commissione sulla base della comparazione dei *curricula* e delle relative relazioni di accompagnamento, nonché dei risultati dei colloqui.

Art. 6 - Divieto di nomina

Non possono essere nominati componenti dell'Organismo indipendente di valutazione né i dipendenti dell'ASP di Trapani, né i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

Art. 7 - Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono essere nominati coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione e/o della trasparenza ed integrità presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti di Struttura Complessa in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) siano componenti del Collegio Sindacale dell'ASP di Trapani.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 8 – Esclusività del rapporto

Non possono essere nominati coloro che appartengono contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione, in ottemperanza alle prescrizioni del III° comma dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016.

Art. 9 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

I candidati dovranno presentare a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza specificatamente indicato in calce all'avviso pubblicato sul sito web aziendale e sul portale della Performance – la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta e riportante i contenuti del quivi Allegato A) rubricato "Schema di domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 Componente dell'OIV dell'ASP di Trapani";
2. Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con espressa specificazione dell'eventuale esperienza maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o in OIV di Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
3. Relazione di accompagnamento al curriculum, debitamente sottoscritta, che illustri:
 - a) le esperienze ritenute significative anche in relazione al ruolo da svolgere, ivi compresa l'eventuale esperienza quale componente di OIV, anche presso altra amministrazione;
 - b) l'esperienza eventualmente maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o in OIV di Enti del Servizio Sanitario Nazionale, avendo cura di specificarne la durata e di illustrare l'attività ivi precedentemente svolta;

- c) le attività e gli obiettivi che, a giudizio del candidato, l'OIV dovrà in concreto perseguire e le modalità per conseguirli;
4. Dichiarazione - resa e sottoscritta dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 - riportante i contenuti del quivi Allegato B) rubricato "Dichiarazione di Incompatibilità/Inconferibilità e di esclusività del rapporto per l'individuazione dei Componenti dell'OIV Dell'ASP di Trapani";

La documentazione sopra annoverata, a scelta del candidato, potrà essere presentata - nel rispetto del perentorio termine sopra indicato - a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata direzione.generale@pec.asptrapani.it ovvero in apposito plico chiuso - riportante al suo esterno la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'incarico di componente dell'O.I.V. dell'ASP di Trapani" - da consegnare *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani ubicato in Trapani via Mazzini n. 1 - piano terra o da spedire con raccomandata a/r all'indirizzo "ASP Trapani via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani".

L'ASP di Trapani non si assume la responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

In caso invio a mezzo PEC, farà fede la data dell'avviso di consegna, fermo restando che la validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, faranno fede il timbro e la data di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a/r, faranno fede il timbro e la data di accettazione dell'Ufficio postale riportati sull'etichetta di affrancatura.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione *de qua* assume la valenza di accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Art. 10 – Esclusione dalla procedura selettiva

Costituiscono motivo di esclusione e di non ammissibilità della domanda:

- la presentazione della domanda oltre il termine fissato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del curriculum, o della relazione di accompagnamento;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata presentazione della fotocopia fronte/retro di valido documento di identità.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O.C. Affari Generali Contratti e convenzioni
Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Struttura
Tecnica Permanente ai seguenti recapiti:

- Mail: desire.agate@asptrapani.it.

Articolo 12 Trattamento dati

I dati personali richiesti dall'Azienda, per finalità inerenti la presente procedura, verranno trattati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Questi saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che all'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Articolo 13 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Trapani www.asptrapani.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e, contestualmente, inviato all'indirizzo mail "protocollo_dfp@mailbox.governo.it, per la pubblicazione sul Portale della Performance, in allegato al relativo modello di richiesta.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale e di contestuale suo invio all'indirizzo mail "protocollo_dfp@mailbox.governo.it - per la pubblicazione sul Portale della Performance - decorrerà il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione delle candidature, la cui scadenza è specificata in calce all'avviso stesso.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ASP DI TRAPANI
(Avv. Fabio Damiani)

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE E DI INVIO PER LA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DELLA PERFORMANCE **04/09/2019**

DATA SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE **19/09/2019**