



# COMUNE DI VEROLANUOVA

**Provincia di Brescia**

tel. 030/9365010 - fax 030/9361821

[protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it)

Prot. 7024  
del 24 maggio 2017

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV – DEL COMUNE DI VEROLANUOVA**

### **VISTI:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni“, ed in particolare l’articolo 6, con il quale vengono individuate nuove disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento degli OIV – Organismi Indipendenti di Valutazione;
- il Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito OIV), ed in particolare:
  - a) l’Art.1, comma 2 che stabilisce che l’iscrizione all’Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso le amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo (art. 1, comma 2 del citato D.M. del 2 dicembre 2016);
  - b) l’Art. 7, comma 1 che individua nell’organo di indirizzo politico – amministrativo il soggetto deputato alla nomina dell’OIV;
  - c) l’Art. 10, comma 1 che stabilisce che in sede di prima applicazione e fino al 30 giugno 2017, non è richiesto il requisito di sei mesi di iscrizione all’Elenco nazionale di cui all’Art. 7, comma 3 del medesimo Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016;
- l’art.19, comma 9 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114 che riordina le funzioni in materia di misurazione e valutazione della Performance, trasferendo dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le funzioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

- il D.lgs 150/2009 avente ad oggetto: “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- la nota circolare della Funzione Pubblica prot. 3550 del 19.01.2017 che – a partire dal 10.01.2017 – stabilisce che lo stesso Dipartimento non rilascia più il parere per la nomina degli OIV secondo la previgente disciplina di cui all’art. 14, comma 3, del citato d.lgs. n. 150/2009, essendosi conclusa, con la pubblicazione sul portale della Performance del Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02/12/2016;
- l’art. 8 del Codice di organizzazione del personale del Comune di Verolanuova che individua l’OIV quale uno dei soggetti coinvolti nella misurazione e valutazione della performance.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 84 del 24.05.2017 ha approvato il seguente schema di avviso pubblico per la nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Verolanuova – OIV- in forma monocratica composto da un componente esterno, dotato dei requisiti previsti dal D.M. 02/12/2016, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di seguito indicati nel presente avviso.

### Art. 1 NOMINA E DURATA IN CARICA

A norma dell’art. 7 del D.M. 02/12/2016 l’incarico avrà durata **triennale**, non prorogabile ed è rinnovabile per una sola volta, previa procedura comparativa.

L’incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all’art.2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

L’OIV può essere nominato solo tra i soggetti iscritti nelle Fasce II e III dell’Elenco nazionale, in quanto organo monocratico come da Codice di organizzazione del personale del Comune di Verolanuova.

La scadenza dell’organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell’incarico di OIV. L’eventuale revoca dell’incarico di OIV prima della scadenza sarà adeguatamente motivata.

### Art. 2 REQUISITI

- Essere iscritto all’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell’articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017<sup>1</sup>;
- Essere iscritto nelle **Fasce Professionali I, II e III** nelle altre amministrazioni secondo quanto stabilito dall’Art.7, comma 6, lett. b) del predetto Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016;
- Possono essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato, secondo quanto stabilito al successivo Art. 3 del presente Avviso Pubblico.

**Si ricorda che per essere iscritti nell’Elenco nazionale di cui all’ Art. 2 – lett. a) del presente Avviso Pubblico, occorre possedere i requisiti generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità di cui all’Art. 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017).**

<sup>1</sup> In sede di prima applicazione e fino al 30/06/2017, non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell’Elenco nazionale (art. 10 – Norme transitorie – DM 02/12/2016).

Non possono essere nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Verolanuova;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Verolanuova, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro del Comune di Verolanuova;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Verolanuova;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Verolanuova;
7. Non si trovino in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013.

Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre.

Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma precedente è pari a uno.

Per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è pari a uno.

### **Art. 3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae* contenente ogni indicazione utile alla valutazione. La Giunta Comunale valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei *Curricula* con riferimento:

- Alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Al percorso professionale svolto;
- Alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.

**Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.**

### **Art. 4 COMPENSO ATTRIBUITO**

Al componente dell'OIV sarà corrisposto un compenso annuo di € 2.500,00 al lordo delle ritenute ed imposte previste dalla legge.

### **Art. 5 FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDETE DI VALUTAZIONE**

In base all'art. 14, commi da 4 a 6, del D.Lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

ed inoltre effettua tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti dal Codice del personale del Comune di Verolanuova di tempo in tempo vigente.

#### **Art. 6 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Verolanuova, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2017** con le seguenti modalità:

- 1) Inoltro tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it), della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando Copia del documento di identità del candidato/a, Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Verolanuova - Cognome e nome (del candidato)**";
- 2) Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo – P.zza Della Libertà n. 39 – Verolanuova (BS) – piano primo della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, allegando Copia del documento di identità del candidato/a, Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Verolanuova - Cognome e nome (del candidato)**";
- 3) Mediante posta e/o corriere in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Verolanuova – P.zza Della Libertà n. 39 – 25028 Verolanuova (BS) della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, allegando Copia del documento di identità del candidato/a, Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso**

**pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Verolanuova - *Cognome e nome (del candidato)*".**

**Non fa fede il timbro di spedizione postale.** Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione della residenza o dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili al Comune.

#### **Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Art. 8 INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale – dott.ssa Francesca Di Nardo  
Telefono: 030/9365011  
mail: [segreteria@comune.verolanuova.bs.it](mailto:segreteria@comune.verolanuova.bs.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.verolanuova.bs.it),

#### **Art. 10 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell'OIV per il triennio giugno 2017/giugno 2020 è il **30/06/2017**.

Il professionista che sarà individuato dalla Giunta Comunale, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Verolanuova.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Verolanuova, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 27.12.2013 modificato con delibera n. 166 del 02.11.2016.

### **Art. 11 PARI OPPORTUNITA'**

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

### **Art. 12 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- 1) All'Albo pretorio on line dell'Ente;
- 2) Nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Personale – OIV;
- 3) Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.

Altre eventuali e successive comunicazioni non individuali inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di Verolanuova e sul Portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nel fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso pubblico.

**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Francesca Di Nardo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)