

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (Artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm. e ii.)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Richiamati:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- Gli artt. 14 e 14-bis del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., per i quali ogni pubblica amministrazione è tenuta a dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance, per l'esercizio delle attività e funzioni indicate al comma 4 dell'art. 14, da nominarsi secondo le modalità stabilite nell'art. 14-bis del decreto, rubricato "*Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV*";
- Il Regolamento approvato con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 recante la disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance, applicabile alle Autonomie Locali nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 e, in particolare, l'art. 6 del citato Regolamento sulla valutazione indipendente della performance e sulla revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione;
- Il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2.12.2016, con cui, in attuazione del richiamato D.P.R. n. 105/2016, è stato istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, nel quale sono disciplinati, tra l'altro, i requisiti di competenza, esperienza e integrità e la nomina e durata degli OIV;
- La nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0003550\_P del 19.01.2017;
- La delibera ANAC n. 12 del 27.2.2013, per le parti non modificate e/o abrogate dai richiamati DPR 105/2016, DM 2.12.2016 e nota circolare DFP del 19.1.2017;
- Le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Capo II relativo al "*Sistema di Valutazione della Performance*", nell'ambito del quale l'art. 28 prevede e disciplina l'O.I.V., quale organismo "*composto di tre esperti esterni all'ente, dotati di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche*";
- La deliberazione della G.M. n. 444/2018 del 27.12.2018 ad oggetto "*Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali*";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 32 del 31.01.2018 ad oggetto "*Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2019 – 2021*";

**Visti e richiamati:**

- il Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 150070 del 5/11/2015 e il decreto del Sindaco n. 66 del 30.11.2018 di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Latina, scaduto il 28.02.2019;
- la propria determinazione n. del .03.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (Artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm. e ii.)

## **RENDE NOTO**

CHE il Comune di Latina intende procedere alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance ex artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., costituito in forma collegiale da tre componenti esterni, da individuare previa selezione tra i soggetti che, iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. di cui all'art. 1 del D.M. 2.12.2016, presenteranno validamente la propria candidatura;

**CHE il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)) nella Sezione "Avvisi e Bandi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezioni "Bandi di Concorso" e "Personale", ulteriore Sottosezione di quest'ultima denominata "OIV"; sarà pubblicato, inoltre, nell'apposita Sezione del *Portale della performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica;**

**CHE il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura è fissato in giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Portale della performance* istituito sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica [www.performance.gov.it](http://www.performance.gov.it).**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO, COMPITI E FUNZIONI DELL'INCARICO**

I compiti, le funzioni e le attività dell'Organismo indipendente di valutazione della performance sono quelle previste dall'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. e dall'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016, nonché ogni altra funzione assegnata all'Organismo dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

L'O.I.V. esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato del funzionamento stesso, anche formulando proposte ai vertici amministrativi;

b) comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di indirizzo politico – amministrativo dell'Ente;

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione dei relativi premi ai dirigenti;

f) collabora con il Sindaco alla valutazione del Segretario Generale, per l'attribuzione della relativa premialità;

g) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo il nuovo sistema di valutazione della performance, verificandone la coerenza ai principi e norme generali regolatrici della materia della misurazione e valutazione della performance adottate ai sensi dell'art.19, comma 10, del decreto

legge n. 90 del 2014;

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

l) esercita ogni eventuale ulteriore attività assegnata da leggi, statuti e regolamenti.

L'incarico di componente dell'O.I.V. non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata.

## Art. 2

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- I. essere iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 1 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2.12.2016 da almeno sei mesi;
- II. essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti dall'art. 2 del D.M. 2.12.2016 e successiva nota circolare DFP -0003550-P del 19.01.2017, nonché dei requisiti di cui alla Delibera ANAC n. 12 del 27.02.2013 non modificati dal citato decreto ministeriale;
- III. in aggiunta ai requisiti richiesti dall'art. 2 del D.M. del 2.12.2016 per l'iscrizione all'Elenco nazionale il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
  - a. DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, specificandone la materia, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, indicando, oltre alla materia, votazione, data e università di conseguimento;
  - b. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui alla presente lettera operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
  - c. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro II, Titolo II, del Capo I Codice Penale "*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*";
  - d. non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione comunale di Latina;
  - e. non essere dipendente del Comune di Latina;
  - f. non rivestire incarichi pubblici elettivi o incarichi di indirizzo politico o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali; non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o rapporti simili nei tre anni precedenti;
  - g. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - h. non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione del Comune di Latina, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- i. di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso il Comune di Latina ovvero con i componenti degli organi di indirizzo politico – amministrativo;
- j. non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione comunale;
- k. non essere revisore dei conti presso l'Amministrazione comunale;
- l. non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- m. non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale di Latina;
- n. di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e di obblighi di comunicazione e trasparenza sul conferimento dell'incarico e sui compensi percepiti per il suo svolgimento.

IV. Ai fini della nomina dei Componenti e del Presidente dell'O.I.V. si terrà conto dei limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione stabiliti dall'art. 8 del D.M. Ministero per la Semplificazione e per la P.A. del 2.12.2016.

L'incarico di Presidente dell'O.I.V. potrà essere affidato esclusivamente a soggetti iscritti nella fascia professionale 3 dell'Elenco nazionale, dal momento che l'Amministrazione comunale di Latina ha più di duecentocinquanta (250) dipendenti.

V. In ogni caso, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto d'interessi e cause ostative di cui all'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. e alla Delibera ANAC n. 12 del 27.2.2013.

**Le assenze delle situazioni sopra indicate, nelle lett. da b) a n) del punto III, dovranno essere oggetto di formale dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità, che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura unitamente alla domanda di partecipazione.**

VI. Non possono essere nominati quali componenti dell'O.I.V. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

**I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.**

### **Art. 3**

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 15 (**quindici**) **giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Portale della performance* istituito sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica [www.performance.gov.it](http://www.performance.gov.it). domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- 1- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Latina – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, P.zza del Popolo n. 14, 04100 Latina. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r.,**

**non perverranno al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Latina entro la data di scadenza del presente bando;**

2- presentazione diretta presso la Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione sita in P.zza del Popolo n.14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,15 alle ore 13,30. **In tal caso, farà fede la data del timbro del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione accettante;**

3- a mezzo corriere. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando;**

4- mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al candidato, indirizzata a *servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it*, avente oggetto "**Istanza relativa all'avviso per la nomina di n. 3 componenti esterni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance**". In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la procedura di selezione relativa alla procedura per l'individuazione dei n. 3 componenti esterni dell'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Latina.

**L'Amministrazione Comunale di Latina non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

**L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso. Il termine indicato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.**

A tal fine, farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale addetto della Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in tale seconda evenienza, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
5. le dichiarazioni sostitutive di certificazione / di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 75 ,76 del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso di tutti i requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

**La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e da una relazione che illustri le esperienze ritenute significative, maturate negli ambiti della misurazione e valutazione della performance, oltre che da copia di documento di identità in corso di validità.**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

**Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ,76 del D.P.R. n. 445/2000.**

#### **Art. 4 MODALITA' DI NOMINA**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione, verificando la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande a quelli prescritti per l'ammissione alla procedura; all'esito dell'istruttoria, il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso.

Successivamente alla trasmissione delle candidature idonee, il Sindaco procederà alla nomina, tenuto conto dei *Curricula* e delle relazioni illustrative delle esperienze maturate nel campo della misurazione e valutazione della performance presentate dai candidati idonei e a seguito di eventuale colloquio.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito. La procedura di nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il decreto di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance verrà pubblicato all'Albo – on line e sul sito istituzionale del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)) nella Sezione “*Avvisi e Bandi*” e nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – Sottosezioni “*Bandi di Concorso*” e “*Personale*”, ulteriore Sottosezione di quest'ultima denominata “*OIV*”; l'esito della procedura di nomina sarà pubblicato, inoltre, nell'apposita Sezione del *Portale della performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato selezionato decadrà dalla nomina.

#### **Art. 5 DECORRENZA E SCADENZA DELLA NOMINA - COMPENSI**

L'incarico conferito avrà durata triennale, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

L'incarico cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui al D.M. del 2 dicembre 2016 richiamati all'art. 2 del presente avviso ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale o in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione al citato Elenco.

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con riferimento agli organismi

indipendenti di valutazione, allo stato, non ha proceduto all'adempimento di cui all'art. 3, comma 3 lett. e) del DPR n. 105/2016 relativo all'elaborazione dei "criteri e parametri di riferimento per definire gli importi massimi dei compensi dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, che tengano conto della complessità organizzativa delle amministrazioni", all'Organismo indipendente di valutazione sarà riconosciuto un compenso annuale **omnicomprensivo** di €. 16.000,00 al Presidente e di €. 12.000,00 ad ogni Componente, per una spesa complessiva commisurata a circa il 50% dei compensi corrisposti ai componenti dell'Organo di Revisione Economico – Finanziaria.

I compensi verranno corrisposti a consuntivo, trimestralmente sulla base delle attività certificate dai relativi verbali. I compensi sono **omnicomprensivi e al lordo di ogni altra voce** (quale IVA, casse previdenziali, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.) e pertanto **non è ammesso alcun rimborso spese**.

In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione, come documentate nei relativi verbali.

Tanto nel caso di rinuncia all'incarico quanto nel caso di scadenza naturale o di revoca, il professionista incaricato s'impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'O.I.V. in cui è stato nominato, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 6**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Latina, con sede in Piazza del Popolo, 1 Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei Curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di nomina cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Latina coinvolto nel relativo procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

#### **Art. 7**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi; tutte le informazioni relative alla

procedura di cui all'avviso potranno essere richieste al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione (0773/652480 – 0773/652302 - 0773/652017) - pec: [servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it) - e-mail: [segreteria.personale@comune.latina.it](mailto:segreteria.personale@comune.latina.it).

Il Funzionario  
Avv. Lucia Giovangrossi

**Il Dirigente**  
Dott. Quirino Volpe