



# Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Via Aurora n.1 – 89057 GAMBARIE di S. Stefano in Aspromonte (RC)

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ASPRMONTE

Il Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, con determina n. 691 del 26/07/2018, ha approvato il seguente schema di avviso pubblico per l'indizione della procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) in composizione monocratica da attribuire a soggetto esterno all'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte (di seguito Ente Parco).

### REQUISITI

L'individuazione dell'OIV in composizione monocratica avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi e per gli effetti del DM 02/12/2016.**

I candidati devono riportare nella domanda: numero progressivo di iscrizione all'elenco; data d'iscrizione; fascia professionale riconosciuta. Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. a) del DM 02/12/2016, l'incarico di OIV può essere affidato, nelle amministrazioni con meno di 250 dipendenti, a soggetti iscritti nella fasce professionali 2 e 3 dell'Elenco Nazionale.

- 2) **Requisiti ulteriori:**

- a) Non incorrere in alcuna delle disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite ai punti 3.4 e 3.5 dalla Delibera Civit 12/2013;
- b) Non incorrere nelle ipotesi di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- c) Non incorrere in alcuna delle disposizioni sul conflitto di interessi anche potenziale di cui agli artt. 2, 3 e 6 del Codice di Comportamento;
- d) Possedere una buona conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- e) Non essere un dipendente dell'Ente Parco;
- f) Possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature e devono essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato ai sensi del DPR N. 445/2000, art. 46 e 47.**

### RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

I candidati devono presentare una **sintetica relazione di accompagnamento** al Curriculum Vitae, datata e firmata, illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico e descrittiva di azioni e obiettivi che il candidato ritenga importanti per svolgere in modo efficace il ruolo di OIV.

La relazione, datata e sottoscritta, dovrà indicare analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione e deve contenere la seguente dicitura “  l   sottoscritt   dichiara di essere a conoscenza

delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni”.

La relazione deve riportare riferimenti verificabili da parte dell'Ente Parco, rispetto alle prestazioni effettuate per amministrazioni pubbliche o aziende private, specificando la complessità organizzativa e di processo, le attività gestite ed i risultati ottenuti.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di OIV/componente di OIV/Nucleo di Valutazione deve darne indicazione nel curriculum, nella domanda e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

I titoli non indicati chiaramente o descritti senza gli elementi essenziali alla loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini della procedura comparativa. Costituisce titolo preferenziale l'attività svolta all'interno di altri Parchi.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono inviare la domanda, con il riferimento all'attività del presente avviso, redatta secondo il fac-simile allegato.

Alla domanda si dovrà allegare:

a) **Curriculum professionale**, in formato europeo, datato e sottoscritto in originale e in carta libera nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione. Il Curriculum formativo e professionale, deve contenere la seguente dicitura “   *l*    sottoscritt    dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni”;

b) **Fotocopia** del documento d'identità personale o equipollente documento di riconoscimento in corso (art. 35, commi 1e 2 del DPR 445/2000 e s.m.i.);

c) **Sintetica relazione di accompagnamento** di cui al punto 2.

Le richieste vanno indirizzate all'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, Via Aurora n. 1 – 89057 Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte (RC) e dovranno pervenire **entro 30 giorni** dalla data del 26/07/2018 di pubblicazione del presente avviso all'**Albo Pretorio dell'Ente**, sul sito [www.parcoaspromonte.gov.it](http://www.parcoaspromonte.gov.it) e della contestuale pubblicazione del presente avviso sul **Portale della Performance**, sino al 27/08/2018 (qualora il termine, come sopra precisato, cada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile), a pena di esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:

a) Consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede legale dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, dalle ore 8:30 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali ad eccezione del sabato;

b) Tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale di partenza. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, non verranno comunque prese in considerazione se pervenute successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati;

c) Invio informatico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente Parco ([epna@pec.parcoaspromonte.gov.it](mailto:epna@pec.parcoaspromonte.gov.it)) a norma dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. La domanda sarà considerata valida qualora sia stata inviata entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile. I documenti allegati dovranno essere in formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Sul frontespizio della busta o nell'oggetto dell'invio telematico deve risultare, la dicitura:**

*“Domanda di partecipazione selezione pubblica OIV 2018”*

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

*Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando. Le dichiarazioni contenute nel Curriculum formativo e professionale, se **prive degli elementi e requisiti sopra citati**, non saranno considerate dichiarazioni sostitutive.*

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'ammissione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Non sono prese in considerazione e comportano l'automatica esclusione le domande:

- a) spedite o presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- b) prive del *curriculum* debitamente datato e sottoscritto;
- c) prive della relazione di accompagnamento;
- d) prive delle dichiarazioni presenti nello schema di domanda;
- e) prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) prive delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente Parco. Il provvedimento di nomina, il *curriculum* e i compensi attribuiti, nel rispetto delle indicazioni contenute al par. 14.2 della delibera CIVIT n. 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale; fermi restando gli obblighi di pubblicazione sul Portale della Performance.

Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono appartenere a un solo OIV. Il componente di un OIV di una amministrazione con oltre mille dipendenti non può essere nominato in altra amministrazione. (art. 8 D.M. 02/12/2016).

Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche.

La procedura è finalizzata a redigere un elenco di idonei all'incarico, pertanto non si procederà alla formazione di graduatorie di merito e per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Le domande, con i relativi *curricula* pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso la valutazione della professionalità, sulla base dei criteri sotto riportati, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. A tal fine, una Commissione all'uopo nominata compilerà, per ciascun candidato, una scheda analitica di valutazione motivata rispetto ai criteri individuati nel presente bando che costituiscono titoli preferenziali ai fini della valutazione dei *curricula* professionali:

- a) possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, con particolare riferimento all'ambito lavorativo dei parchi regionali o nazionali, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) Esperienza specifica nel ruolo di OIV/componente di OIV/Nucleo di Valutazione;
- c) Esperienza lavorativa e formativa nella promozione dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo nell'ambito dell'organizzazione lavorativa;
- d) Esperienza formativa in qualità di docente e/o discente nelle materie oggetto dell'incarico.

L'elenco degli idonei verrà predisposto dalla Commissione, presentato al Presidente e pubblicato all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente Parco.

L'elenco degli idonei costituirà, per il Presidente, l'elemento di base per la conseguente fase di valutazione e scelta di competenza. Il medesimo potrà, eventualmente, approfondire gli elementi ritenuti maggiormente rilevanti, con un colloquio teso a mettere in ulteriore evidenza i profili attitudinali e professionali di particolare interesse rispetto alle funzioni dell'Ente.

In tal caso i candidati saranno convocati mediante preavviso di dieci giorni pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente Parco: [www.parcoaspromonte.gov.it](http://www.parcoaspromonte.gov.it)

Il Presidente attribuirà l'incarico di OIV in composizione monocratica con provvedimento motivato.

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, compresa la verifica della fascia professionale di iscrizione all'Elenco Nazionale, presso gli uffici competenti del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli artt. 3 e 5 del D.M. 02/12/2016.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo alla stipulazione del contratto di incarico di collaborazione.

### **DURATA E OGGETTO DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico dell'OIV in composizione monocratica è di tre anni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DM 02/12/2016, l'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa. Per tutta la durata dell'incarico l'OIV deve mantenere valida la propria iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2, D.M. 02/12/2016, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo. (Art. 7 Comma 2 D.M. 02/12/2016).

L'eventuale revoca dell'incarico di OIV prima della scadenza sarà adeguatamente motivata (art. 7 comma 8 D.M. 02.12.2017).

L'OIV è tenuto ad osservare quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 6/2014, pubblicato sul sito istituzionale [www.parcoaspromonte.gov.it](http://www.parcoaspromonte.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Att generali. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

In capo all'OIV saranno poste le seguenti attività:

- \_ le competenze previste dal D.Lgs. 150/2009;
- \_ i compiti specificati nel Piano Nazionale Anticorruzione;
- \_ le attività di supporto per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente Parco;
- \_ ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti e dai contratti di lavoro agli organismi indipendenti di valutazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- \_ fornire al Direttore ogni altro elemento utile eventualmente richiesto nelle materie connesse ai compiti attribuiti.

### **COMPENSO**

All'OIV compete un compenso nominale annuale pari ad €. 6.000/00 al netto delle riduzioni previste per legge (10% finanziaria 2006 ed ulteriore 10% D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010), oltre il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede legale sita in Via Aurora n. 1 – 89057 Gambarie di S. Stefano in Aspromonte.

### **PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di gestione della procedura. In relazione al trattamento di dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente Parco.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Informatico dell'Ente, sul sito [www.parcواسpromonte.gov.it](http://www.parcواسpromonte.gov.it) nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 26/07/2018 (art. 7 comma 5 DM 02/12/2016).

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a:

dott.ssa Sonia Suraci, tel. 0965/743060, int. 13, oppure: 0965/45488, int. 27 - mail: [sonia.suraci@parcواسpromonte.gov.it](mailto:sonia.suraci@parcواسpromonte.gov.it)

Il Direttore  
*Dott. Sergio Tralongo*