



COMUNE DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

SEGRETERIA GENERALE
Tel. 081.8329503 - Fax 081.8337110

a.disidoro@comune.santantimo.na.it - a.disidoro@pec.comune.santantimo.na.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI SANT'ANTIMO ANNUALITÀ 2019/2022 - RIPUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n.36 del 26.09.2019 (RG.645 26.09.2019) e n. 37 del 08.10.2019 (RG.674 del 08.10.2019)

Richiamato l'art. 14 del D.L.vo 150/2009 e ss.mm.ii. che ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance, il quale "sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286";

Richiamato il DM del 02.12.2016, che disciplina l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni, al quale vengono iscritti tutti gli aspiranti alle procedure comparative di nomina degli OIV presso tutte le amministrazioni, sulla scorta di requisiti di competenza, esperienza ed integrità;

Preso atto che, con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013 veniva approvato il vigente Regolamento comunale per i controlli interni.

Gli artt. 15, 16 e 17 di detto Regolamento disciplinano la composizione e il funzionamento del Nuovo Organismo Indipendente di Valutazione;

Che l'OIV collegiale, nominato nel mese di settembre 2016, con decreto sindacale del 05.09.2016 ai sensi degli artt. 15, 16 e 17 del richiamato Regolamento per i controlli interni e degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è scaduto il 04.09.2019;

Richiamata la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 3 del 27.08.2019, con la quale, in particolare, sulla scorta dei suggerimenti espressi dal Collegio dei Revisori nel parere allegato al Bilancio di previsione 2019-2021, che hanno segnalato la necessità di una "drastica riduzione o azzeramento di tutti gli stanziamenti di spesa per incarichi a terzi, consulenze, etc" è stato disposto che:

- per l'Organismo Indipendente di Valutazione presso il Comune di Sant'Antimo, dal prossimo rinnovo, la nomina sarà in forma monocratica, come contemplato dall'art. 16, comma 1 del vigente Regolamento dei Controlli Interni;
- demandato agli Uffici preposti l'incarico di avviare la procedura di nomina del Componente dell'OIV in forma monocratica presso il Comune di Sant'Antimo;

Che, l'ultimo comma dell'articolo 16 del citato regolamento stabilisce che "il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto a ciascun componente e/o all'organo monocratico, nonché la

durata”;

Che, allo scopo di garantire la più ampia partecipazione di professionalità che possano consentire all’Ente la migliore scelta possibile, per la nomina del Componente dell’OIV in forma monocratica del Comune di Sant’Antimo è opportuno procedere a pubblica selezione sottesa ad individuare il suddetto componente per i successivi tre anni;

Giusto quanto sopra il sottoscritto Segretario Generale
RENDE NOTO CHE

E’ indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l’affidamento dell’incarico di Componente dell’OIV in forma monocratica presso il Comune di Sant’Antimo;

La presente procedura ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale, oggetto dell’incarico, consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti all’OIV in forma monocratica, così come previste dall’art. 17 del citato Regolamento comunale per i controlli interni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013 nonché dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni dell’Organismo Indipendente di Valutazione.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

L’Organismo Indipendente di Valutazione è in forma monocratica ed è nominato con Decreto del Commissario Straordinario.

La durata in carica dell’Organismo Interno di Valutazione è pari ad anni tre (3).

La durata dell’incarico può essere rinnovata per una sola volta previa procedura comparativa.

3. REQUISITI

Quelli previsti dall’art. 2 del D.M. 2/12/2016, di seguito riportati:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l’applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall’incarico di componente dell’OIV prima della scadenza del mandato;

4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

L'iscrizione all'Elenco nazionale O.I.V. fascia 2 e 3.

4. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato, ai sensi dell'art.14 comma 8 D. Lgs.150/2009 a far parte dell'OIV in forma monocratica chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali anche interni ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che abbiano superato l'età della pensione di vecchiaia;

Valgono per il componente dell'OIV in forma monocratico le incompatibilità previste per i revisori dei conti ex art. 236 D. Lgs.267/2000.

Non possono far parte del dell'OIV in forma monocratica il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il secondo grado del Commissario Straordinario e dei Revisori dei Conti.

Non può, altresì, far parte dell'OIV in forma monocratica i soggetti che comunque svolga un'attività in conflitto d'interessi con l'ente e che si trovi in altre situazioni previste dalle norme vigenti e/o d'incompatibilità o nelle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs.39/2013.

5. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non può essere nominato componente dell'OIV in forma monocratica:

- chi sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- chi abbia subito condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- chi abbia svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- chi sia responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- chi si trova, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- chi abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura da parte delle Amministrazioni e/o Ordini professionali di appartenenza;
- chi sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV in forma monocratica;
- chi abbia o ha in corso attività professionale contro l'amministrazione (contenziosi di varia natura);
- chi abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV in forma monocratica;
- chi sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione o di Componente OIV in forma monocratica prima della scadenza del mandato.

6. COMPETENZE

All'OIV in forma monocratica competono le funzioni e i compiti così come previste dall'art. 17 del Regolamento comunale per i controlli interni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013.

7. MODALITÀ DI NOMINA

Il componente è nominato dal Commissario Straordinario fra i soggetti, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente e che abbiano i requisiti indicati nell'avviso stesso.

La scelta viene effettuata dal Commissario Straordinario esclusivamente sulla base dell'apposita istruttoria del Segretario Generale, con il supporto del Servizio Personale, valutando tecnicamente l'attribuzione dei punteggi come risultanti dalla suddetta istruttoria orientata sui criteri seguenti di cui alla scheda sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA TITOLI E PRESTAZIONI DI ATTIVITÀ PUNTEGGI ATTRIBUIBILI (max 100 punti)	
a) Titolo di studio per l'accesso alla selezione come elencati all'art. 3	Massimo punti 15
- votazione compresa tra 66 e 99	Punti 5
- votazione compresa tra 100 e 110	Punti 10
- votazione di 110 e lode	Punti 15
b) esperienze professionali	Massimo punti 20
b 1) Esperienze precedenti in OIV	
servizio prestato in qualità di membro	Punti 0,30 per ogni mese di prestata attività o per frazione superiore a 15 gg., fino a punti 5
servizio prestato in qualità di presidente	Punti 0,50 per ogni mese di prestata attività o per frazione superiore a 15 gg., fino a punti 10
b2) Esperienze precedenti quale funzionario o dirigente responsabile in materia di personale	Punti 0,50 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg., fino a punti 10
b3) Consulenze purché contrattualizzate svolte presso una P.A., in materia di valutazione di personale, controllo di gestione	Punti 0.15 per ogni mese di prestata attività o per frazione superiore a 15 gg. fino a punti 5
c) Livello culturale desunto da titoli di studio non utilizzati per l'accesso alla selezione Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (purché attinenti)	Massimo punti 10
	Punti 0,30 per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti. Es: altre lauree, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca, iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione.

<p>d) titoli vari</p> <p>d1) Per ciascun libro o parte di libro dai contenuti inerenti alla specifica materia della valutazione del personale e/o del controllo di gestione, purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato Per ciascun articolo dai contenuti inerenti alla specifica materia della valutazione del personale e/o del controllo di gestione ovvero le aree trasversali alle materie stesse pubblicato su riviste di diritto amministrativo o EELL</p> <p>d2) Formazione Corsi di formazione o stage con esami finali nelle materie oggetto dell'incarico (Valutazione del personale e controllo di gestione). svolti presso pubbliche amministrazioni e università.</p> <p>d3) docenza Attività di docenza in scuole pubbliche. Università, Enti pubblici nelle materie riguardanti la valutazione del personale e il controllo di gestione</p>	<p>Massimo punti 10</p> <p>Punti 0,50 fino a punti 2</p> <p>Punti 0,25 fino a punti 2</p> <p>Punti 0,50 fino a punti 2</p> <p>Punti 0,10 per ogni mese di attività prestata o frazione superiore a 15 gg., fino ad un massimo di punti 4</p>
<p>e) iscrizione Elenco Nazionale OIV istituito con decreto Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2.12.2016</p> <p>e2) Fascia 2 - esperienza professionale di almeno 8 anni negli ambiti di cui art. 2, c. 1 lett. b di cui 3 come componente di OIV o NdV</p> <p>e3) Fascia 3 - esperienza professionale di almeno 12 anni negli ambiti di cui art. 2, c. 1 lett. b di cui 3 come componente di OIV o NdV in amministrazioni con almeno 250 dipendenti</p>	<p>Massimo punti 45</p> <p>Punti 30</p> <p>Punti 45</p>

Eventualmente, il Commissario potrà integrare la valutazione con la previsione di un colloquio finale.

Il curriculum vitae del componente dell'OIV in forma monocratica ed il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

8. COMPENSO

Il compenso annuo per l'incarico conferito al componente unico, in esecuzione della delibera commissariale con i poteri della Giunta Comunale, è fissato in € 14.450,00 lordi al netto dell'IVA (nei casi in cui sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico dell'Ente da specifiche disposizioni di legge, comunque non superiore a quanto previsto per il Collegio dei Revisori dei conti.

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente dell'OIV monocratico del Comune di Sant'Antimo dovranno presentare:

1) la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello A allegato al presente avviso. debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata;

2) il curriculum vitae in formato europeo

3) Apposita dichiarazione dalla quale risultino, in particolare,

- i titoli di studio – sia per l'accesso che gli ulteriori titoli valutabili (ai sensi del precedente art 3) – con relativo punteggio ottenuto;
- l'esperienza professionale acquisita (in precedenti Nuclei di Valutazione e/o OIV con relativo periodo);
- i titoli scientifici ed accademici (formazione, pubblicazioni, docenze, etc.);
- iscrizione all'elenco nazionale OIV e relativo periodo di iscrizione;

Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionale, attinenti ai compiti dell'amministrazione, in particolare alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance della qualità del servizio della trasparenza e dell'integrità.

Dovranno inoltre essere riportate:

- 1) le dichiarazioni di incompatibilità ivi compresa la eventuale presenza di procedimenti penali pendenti di qualsiasi natura evidenti da casellario giudiziario e dal certificato dei carichi pendenti;
- 2) le dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) l'indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- 5) il consenso al trattamento dei dati personali ex D.L.gs 196/03 e ss. mm. e ii.

La domanda, con curriculum e relativi allegati dovrà pervenire al Comune di Sant'Antimo **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24 OTTOBRE 2019**, termine perentorio a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santantimo.na.it;
- b) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antimo, entro le ore 12.00.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, etc caso fortuito o forza maggiore;

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC. L'oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a componente dell'OIV in forma monocratica presso il Comune di Sant'Antimo".

10. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Generale, con il supporto del Servizio Personale, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Curriculum.

Per detti soggetti verrà effettuata valutazione attraverso:

- 1) l'esame dei curricula e delle informazioni contenute nelle dichiarazioni di cui al precedente articolo 9;
- 2) eventuale colloquio esplorativo e motivazionale. L'eventuale colloquio verterà sulla verifica del livello di comprensione delle problematiche, della capacità decisionale, della capacità di organizzazione e controllo della struttura, della adattabilità e idoneità del candidato al contesto

lavorativo, del livello di conoscenza delle tecniche di management e della stabilità psicologica ed emotiva;

11. INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI

L'incarico sarà conferito con decreto del Commissario Straordinario al candidato/a risultato/a idoneo/a sulla base della scelta effettuata dal Commissario stesso a seguito della valutazione dei curricula professionali con i relativi titoli valutabili.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antimo e sul sito internet dell'Ente, a decorrere dalla data di pubblicazione della determina di approvazione e fino al 24.10.2019.

13. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati, per tale procedura, per il Comune di Sant'Antimo è il Segretario Generale del Comune.

In ottemperanza all' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso. Si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente dell'OIV in forma monocratica nonché dei successivi adempimenti.

Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

In conformità agli obblighi di trasparenza sanciti dall'art.11 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. verranno pubblicati il nominativo ed il relativo curriculum del componente dell'OIV in forma monocratica.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Sant'Antimo.

Le referenti per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura sono:

- la dott.ssa Nunzia Iannotta, Responsabile del Personale, tel. 081 8329306
- la dott.ssa Teresa Petito, Responsabile AA.GG., tel. 081 8329506

Sant'Antimo, 9 ottobre 2019

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna d'Isidoro

