COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

AVVISO

Selezione per titoli ed eventuale colloquio, di un esperto esterno per la costituzione dell'Organismo monocratico indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina la costituzione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- la Delibera n. 12/2013 dell'Autorità nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e Trasparenza delle amministrazioni Pubbliche, che definisce i requisiti e il procedimento per la nomina dei componenti degli Organi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)
- le Deliberazioni della Giunta comunale Giunta Comunale n. 37 del 28 marzo e n. 52 del 18 aprile 2019, esecutive, con le quali sono stati approvati rispettivamente il nuovo regolamento di funzionamento e gli indirizzo per la determinazione del compenso annuo dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Manciano;

Dato atto delle linee guida desumibili dalle deliberazioni della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere alla nomina dell'Organismo monocratico indipendente di valutazione di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La forma monocratica è stata individuata quale meglio rispondente alle esigenze di economicità e speditezza dell'azione amministrativa dell'Ente.

L'incarico ha durata triennale. In capo all'Organismo Indipendente di Valutazione saranno poste le attività previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ii. e dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché dalle delibere ed atti di indirizzo adottati dall'ANAC o che saranno adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica al quale, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. 114/2014, sono state trasferite le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs n. 150/2009.

La nomina viene effettuata dal Sindaco a seguito dell'espletamento della procedura selettiva ad evidenza pubblica che avverrà sulla base della valutazione dei curricula, delle relazioni presentate e dell'eventuale colloquio individuale.

1. ATTIVITÀ DA SVOLGERE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'Organismo indipendente di valutazione della performance oltre a quanto indicato nell'art. 14 comma 4 D.lgs. 150/09:

a. monitora il funzionamento complessivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso e proponendone eventuali modifiche ed aggiornamenti, anche formulando proposte e raccomandazioni agli organi politici ed al Segretario generale;
b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo ed amministrativi dell'ente nonché, ove necessario, alla Corte dei Conti ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
c. garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
d. elabora e definisce metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
e. propone al Sindaco la valutazione annuale del dirigente e dei titolari di posizione organizzativa non da esso dipendenti: si precisa che presso il Comune di Manciano sono presenti un dirigente dell'area Urbanistica – Lavori Pubblici, e tre Posizioni Organizzative di diretta nomina del Sindaco (Servizi Amministrativi, Servizio Finanziario, Polizia);
f. supporta il Sindaco, sulla base della metodologia approvata dalla Giunta, nella valutazione annuale del Segretario generale;
g. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9 comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del medesimo, secondo quanto previsto dal decreto medesimo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
h. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10 del Decreto-legge n. 90/2014;
i. valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
j. supporta l'interazione tra gli Organi di indirizzo politico, i dirigenti e titolari di posizioni organizzative, in relazione agli obiettivi strategici da perseguire;
k. incentiva le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e coopera con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il corretto assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, in conformità al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

2. REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, dei requisiti seguenti.

a. requisiti generali:
   - iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, di cui al Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, ed in particolare all'art. 7, comma 6 lettera b);

b. conflitti di interessi e cause ostative:
   - non avere svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso il Comune di Manciano in Comuni, Enti e Società aventi sede nel territorio nazionale, nel triennio precedente l'avvio della procedura di selezione;
   - non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Manciano;
   - non trovarsi con il Comune di Manciano in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
   - non essere magistrato o avvocato dello Stato svolgente funzioni nello stesso ambito territoriale comunale, provinciale, regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
   - non avere svolto, non episodicamente, attività professionale contro il Comune di Manciano;
   - non avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il terzo grado con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, il Segretario generale, il Revisore dei conti, i dirigenti e gli incaricati di posizioni organizzative del Comune di Manciano;
   - non essere Revisore dei conti del Comune, né esserlo stato nei tre anni precedenti l'avvio della procedura di selezione;

c. Requisiti attinenti l'area delle capacità
   - possesso di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali;
   - buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
   - buone conoscenze informatiche.

   Le predette competenze saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum presentato dal candidato.

Durante il colloquio il soggetto convocato sarà invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'Organismo di valutazione dovrà perseguire. I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi. Non saranno invitati ad un successivo colloquio i soggetti che, pur in possesso dei requisiti prescritti, abbiano presentato un curriculum ed una relazione che evidenzi esperienze ritenute non particolarmente significative.

3. COMPENSO E DURATA

Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso annuo netto di € 5.000,00, oltre eventuali rimborsi spese. L'incarico, da svolgersi presso la sede amministrativa dell'Ente, avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

a. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati devono attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui al precedente n. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

b. curriculum in formato europeo da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata;
c. relazione di accompagnamento al curriculum.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 21 giugno 2019** nei seguenti modi:

- tramite consegna a mano al Servizio Protocollo presso la sede comunale, Piazza magenta n. 1, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite spedizione con avviso di ricevimento all'indirizzo riportato sul modulo di domanda;
- in formato digitale all'indirizzo pec comune.manciano@postacert.toscana.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di cui al precedente numero 4.

6. VALUTAZIONE

Il Sindaco, coadiuvato dal Segretario e/o dal Responsabile del Servizio Affari generali, effettuerà la Valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula, e attraverso un colloquio attitudinale.
Il colloquio si svolgerà nei seguenti ambiti:

- *area delle conoscenze:* costituita dalla formazione dell'interessato e nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- *area delle esperienze:* costituita dal percorso professionale;
- *area delle capacità, competenze specifiche e delle attitudini:* costituita dal complesso di caratteristiche intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico; caratteristiche che verranno principalmente verificate durante il colloquio.

La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative desumibili dal curriculum, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.
Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio. La nomina è di natura fiduciaria e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

7. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento dell'amministrazione comunale adeguatamente motivato.
In caso di dimissioni o revoca l'Amministrazione si riserva di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione.

COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dai personali è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Maurizio Mittica, referente per tutte la informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso.
(mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it – Tel. n. 0564/625340)

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR.

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manciano con sede in Manciano – Piazza Magenta 1
Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Manciano.

Manciano, 22 gennaio 2020.

IL RESPONSABILE
Maurizio Mittica
(firmato all'originale)